**CICLO ACADÉMICO: 2025-A** 

## **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

Escuela: **ADMINISTRACIÓN** 

**Docente: REYES DORIA JOSE LUIS** 

Curso: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL - Turno: 01A

TOTAL DE E	NCUESTADOS: 22
------------	----------------

TOTAL DE ENCUESTADOS: 22							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula		2	1	5	12	16.18
	Desarrolla la clase según el tema programado		0	2	5	12	16.18
	Explica su clase de manera clara y ordenada			5	6	9	15.64
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases		1	2	6	12	16.91
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases		1	1	6	11	15.82
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	1	1	2	9	9	16.36
	Cumple puntualmente con su horario de clases	1	0	1	5	15	18.00
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto		1	1	9	10	16.73
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	1	0	3	7	11	16.91
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	2	1	2	7	10	16.00
	Refleja un comportamiento ético y moral	1	1	2	10	8	16.18
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional		0	2	8	11	17.09
	Demuestra dominio de la asignatura	1	0	2	8	11	17.09
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes		1	4	6	9	15.45
	Vincula los temas con el perfil profesional		0	2	8	11	17.09
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera		0	2	7	12	17.27
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	2	1	2	8	9	15.82
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	2	2	0	8	10	16.00
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula		0	1	10	10	17.09
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	1	2	2	8	9	16.00

DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL
16.18	16.82	16.73	16.23

**PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 16.49** 

## Curso: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL - Turno: 01A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 23							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	0	4	6	13	17.57
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	0	3	6	14	17.91
	Explica su clase de manera clara y ordenada			2	9	12	17.74
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	0	0	4	8	11	17.22
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	0	1	10	12	17.91
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	0	3	8	12	17.57
	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	0	1	5	17	18.78
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	0	5	5	13	17.39
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo		1	3	5	14	17.57
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas		1	2	8	12	17.39
	Refleja un comportamiento ético y moral		0	4	7	12	17.39
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional		0	2	6	15	18.26
	Demuestra dominio de la asignatura	0	0	2	8	13	17.91
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	0	2	9	12	17.74
	Vincula los temas con el perfil profesional		0	1	9	13	18.09
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	0	1	8	14	18.26
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	1	2	8	12	17.39
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	1	4	8	10	16.70
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula	0	0	1	10	12	17.91
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	1	4	10	8	16.35

DIDÁCTICA	PERSONAL PROFESIONAL SOCIAL Y MEDIOAMBIEN					
17.65	17.8	18	17.09			

**PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 17.64**